ПОРЯДОК

электронного обмена документами между ООО «Гринта» и потребителями (уполномоченными организациями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия обмена документами между ООО «Гринта» и потребителями (уполномоченными организациями) в электронном виде.

1.2. Электронный документооборот осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 06.04.2016 № 293, Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также действующих нормативных актов Российской Федерации.

1.3. Использование электронного документооборота является добровольным и осуществляется по соглашению сторон.

2. Способы электронного обмена

2.1. Обмен документами может осуществляться следующими способами:

* посредством государственной информационной системы ЖКХ для потребителей-собственников жилых помещений, заключивших прямой договор с ООО «Гринта» (ГИС ЖКХ);
* через систему электронного документооборота (ЭДО), поддерживающую юридически значимый документооборот (СБИС).

3. Виды документов

3.1. В электронном виде могут направляться и приниматься:

* заявки на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с приложением необходимых документов;
* договоры и дополнительные соглашения;
* акты оказанных услуг, счета, счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты сверки расчетов;
* ответы на претензии;
* иные документы, связанные с исполнением договора об оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4. Электронная подпись

4.1. Для подписания документов стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП), выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

4.2. ООО «Гринта» вправе принимать документы, подписанные неквалифицированной электронной подписью (в случаях, установленных законодательством или соглашением сторон).

5. Порядок направления и получения документов

5.1. Документ считается направленным в момент его отправки через личный кабинет, ГИС ЖКХ, систему ЭДО Регионального оператора.

5.2. Документ считается полученным в момент его доставки в информационную систему адресата, что подтверждается технической квитанцией или отметкой системы.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны обязаны обеспечивать сохранность своих ключей электронной подписи и паролей к учетным записям.

6.2. ООО «Гринта» не несет ответственности за сбои, вызванные нарушениями работы сетей связи или программного обеспечения на стороне потребителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте ООО «Гринта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. ООО «Гринта» вправе вносить изменения в настоящий Порядок, публикуя их на официальном сайте.